

Vedtægter for foreningen

Danmarks Mindste Forsamlingshus

CVR-nr.: 41342625

Foreningen er stiftet den 17. november 2019.

Vedtægterne er revideret på generalforsamlingen den 31. marts 2022.

§ 1. Navn og hjemsted

Stk.1. Foreningens navn: Danmarks Mindste Forsamlingshus.

Stk.2. Foreningens hjemsted: Pavillonens Charlottenlund, Bregnegårdsvej 2 A, 2920 Charlottenlund

§ 2. Foreningens formål

Stk.1. At skabe et rummeligt og lokalt mødested, hvor aktiviteter, med FN's 17 Verdensmål som fundament, danner udgangspunkt for et bæredygtigt, socialt fællesskab for borgere og lokale foreninger.

Stk.2. Foreningen drives på frivillig basis og er uafhængig af økonomiske, politiske og religiøse interesser.

§ 3. Medlemmer

Stk.1. Som medlemmer kan optages alle borgere, grupper og foreninger, der aktivt eller passivt vil støtte foreningens formål.

Stk.2. Medlemskab af foreningen fordrer, at man bidrager til fællesskabet og følger de gældende retningslinjer for anvendelse af bygningen og området.

Stk.3. Kontingent fastsættes af generalforsamlingen. Kontingent betales en gang årligt og medlemskab følger kalenderåret.

Stk.4. Udmeldelse og eksklusion:

1. Udmeldelse kan finde sted til hver en tid. Kontingent tilbagebetales ikke.
2. Ved brud på Pavillonens husregler eller ved krænkende adfærd, som er til gene for andre medlemmer og brugere af huset og fællesskabet, kan bestyrelsen beslutte at ekskludere et medlem.
Det ekskluderede medlem kan indenfor en tidsfrist af 8 dage fra eksklusionen skriftligt forlange kendelsen appelleret til den førstkomende generalforsamling, som ved simpelt stemmeflertal afgør, om eksklusionen skal stå ved magt.
3. Medlemmer, der ikke inden den af bestyrelsens skriftligt fastsatte frist betaler forfaldent kontingent, ekskluderes.
Eksklusion på grund af kontingentrestance kan ikke appelleres til en generalforsamling.

§ 4 Generalforsamlingen

Stk.1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Mellem generalforsamlingerne ledes foreningen af den på generalforsamlingen valgte bestyrelse.

Stk.2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned. Indkaldelsen sker med mindst 3 ugers varsel ved mail til medlemmerne.

Stk.3. På den ordinære generalforsamling skal dagsordenen indeholde:

1. Valg af dirigent og referent
2. Beretning om foreningens virke

3. Godkendelse af regnskab
4. Indkomne forslag
5. Valg af bestyrelse og suppleanter
6. Valg af revisor
7. Eventuelt

Stk.4. Alle fremmødte medlemmer uden kontingentrestance har én stemme på generalforsamlingen. Beslutninger træffes ved simpelt flertal af de tilstedeværende medlemmer. Hvis mindst ét tilstedeværende medlem ønsker det, skal afstemning ske skriftligt. Der kan ikke anvendes fuldmagter.

Stk.5. Forslag fra medlemmerne skal fremsendes til formanden senest 2 uger før den ordinære generalforsamling.

Stk.6. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, når bestyrelsen finder det hensigtsmæssigt, eller når mindst en fjerdedel af foreningens medlemmer begærer det. Indkaldelsen sker med mindst 3 ugers varsel ved mail til medlemmerne.

§ 5 Bestyrelsen

Stk.1. Bestyrelsen består af 3-5 valgte medlemmer, samt 1-2 valgte suppleanter.

Yderligere et menigt bestyrelsesmedlem udpeges af selskabet Pavillon APS.

Bestyrelsesmedlemmer vælges for en toårig periode efter rotationsprincip, således at halvdelen af bestyrelsen er på valg hvert år.

Stk.2. Bestyrelsen har ansvar for foreningens ledelse og fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk.3. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer.

Stk.4. Formanden indkalder til møder i bestyrelsen. Derudover skal bestyrelsen indkaldes såfremt mindst 2 af dens medlemmer begærer det. Indkaldelse skal ske med mindst 2 ugers varsel.

Stk.5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk.6. Formanden leder bestyrelsens møder samt sørger for, at der føres referat over bestyrelsens beslutninger. Ved formandens forfald overtages dennes forpligtelser af næstformanden.

Stk.7. Bestyrelsen er ulønnet, men foreningen kan efter nærmere aftale dække medlemmers faktiske omkostninger i forbindelse med opgaver for foreningen. Bestyrelsen kan give bestyrelsesmedlemmer, interne revisorer og andre aktive medlemmer, der varetager særlige opgaver efter aftale med bestyrelsen, et vederlag, der ikke må overstige, hvad der anses for sædvanligt for hvervets art og omfang.

Stk.8. Bestyrelsen kan ansætte en daglig ledelse.

§ 6 Økonomiske forhold

Stk.1. Foreningens formue skal anbringes i anerkendt pengeinstitut.

Stk.2. Regnskab og revision følger kalenderåret.

Stk.3. Generalforsamlingen vælger revisor for et år ad gangen.

Stk.4. Kassereren fører regnskab og varetager de løbende udbetalinger.

Stk.5. Regnskabsbilagene attesteres af formanden senest inden revision.

Stk.6. Regnskabet skal underskrives af kasserer, revisor og formand.

Stk.7. Medlemmer af foreningen kan igangsætte ansøgning om tilskud og fondsmidler til projekter i regi af Danmarks mindste forsamlingshus. Projekter skal leve op til foreningens formål og skal godkendes af bestyrelsen før ansøgning og igangsættelse.

§ 7 Hæftelse og tegningsret

Stk.1. Foreningen tegnes af formanden og kassereren i forening, eller ved én af disses forfald af formanden (næstformanden) eller kassereren i forening med et bestyrelsesmedlem.

§ 8 Opløsning af foreningen

Stk.1. Foreningen kan opløses, når to på hinanden følgende generalforsamlinger har besluttet det med mindst 2/3 flertal blandt de fremmødte medlemmer. Dog kan opløsning besluttes af kun én generalforsamling, såfremt beslutningen vedtages enstemmigt.

Stk.2. Ved opløsning af foreningen doneres formuen til lignende lokale eller humanitære formål efter bestyrelsens anvisning.

Vedtaget på generalforsamling den 31. marts 2022

Underskrift

Formand

Dato

Næstformand

Dato

Kasserer

Dato

Bestyrelsesmedlem udpeget af Pavillonen APS

Dato

Bestyrelsesmedlem

Dato